

İlkadım Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
ÖĞRETMEN VE ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ KILAVUZU

Kılavuzun elektronik kopyasına ve kılavuzda belirtilen işlem videolarına <http://www.samsunhem.gov.tr> web sitemizden ulaşabilirsiniz.

GÖREVLENDİRMENİZ

1. Görevlendirmenize ilişkin her türlü yetki, kurumumuza aittir. Bu nedenle gerek kurumumuzdan gerekse iş birliği yapmakta olduğumuz kurumlardan kendiniz adına öncelik talep ederek kurumumuzu, iş birliği yaptığımız kurumu ve kendinizi zor durumda bırakmayınız. Adınıza kurs açılması teklifinde bulunanlara itibar etmeyiniz.
2. Başvurusunu şahsen almış olduğunuz kursiyerler için hiçbir şekilde kurs açılması mümkün değildir. Bu kursiyerlerin www.samsunhem.gov.tr adresinden yayınlanmakta olan kurumumuz web sitesi aracılığı ile bir kurs merkezi adına kayıt altına alınması gerekmektedir. Hazırlamış olduğunuz bir kursiyer listesi ile kurumumuza şahsen başvuru yapmayınız.
3. Kurumumuzla ilgili her türlü görevleriniz kursunuzun açık olduğu süreyi kapsamaktadır.

ADINIZA KURS AÇILMAK İSTENDİĞİNDE YAPMANIZ GEREKENLER

1. Adınıza kurs açılacağı zaman telefon ile kursun açılacağı zaman ve yer hakkında bilgilendirileceksiniz. Bu kursu almak istememeniz durumunda kurs sizden sonraki kişilere açılabilecektir.
2. Açılacak olan kursu kabul etmeniz durumunda, kursiyer listenizi işbirliği yapılan kurs merkezinden veya kurumumuzdan alabilirsiniz.
3. Bu noktada, devam eden bir sigortanız yok ise, sigorta başlangıcınızın hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kurumumuzu mutlaka bilgilendiriniz.
4. TC Ziraat Bankası Meydan Şubesi' nde açtıracağınız mevduat hesaba ait IBAN Numarasını kurumumuza bildiriniz.
5. HEM Otomasyon Sistemi şifreniz yok ise, kurumumuzdan şifre talep ediniz. (<http://hem.meb.gov.tr>) (İşlem için Memur Emin ŞAHİN ile görüşünüz.)

KURSUNUZ AÇILDIĞINDA YAPMANIZ GEREKENLER

1. HEM Otomasyon sistemine giriş yapınız. (HEM Otomasyon giriş ve kurs bulma işlemi videosu. [1])
2. Kursiyerlere ait tüm bilgileri eksiksiz olarak HEM Otomasyon Sistemine kaydediniz. Bu işlemi kursunuzun başladığı günün gece yarısına kadar tamamlamanız gerekmektedir. (HEM Otomasyon kursiyer kayıt işlemi videosu. [2])
3. Kursunuzun ders saatlerini, merkezimizin belirlediği şekilde kaydediniz. (HEM Otomasyon ders saatleri girişi işlemi videosu. [3])
4. Kurs Baş Formu' nun bir çıktısını alınız. Formun imzalı olarak kurumumuza teslim edilmesi gerekmektedir. (HEM Otomasyon Kurs Baş Formu çıktısı alma işlemi videosu. [4])
5. Kursunuza ait modülleri temin ediniz. (<http://cygm.meb.gov.tr>) (CYGM Kurs Programı ve Modül bulma işlemi videosu. [5])
6. Kurs programınızın bir kopyasını çıktı alarak kurs dosyanıza koyunuz. (CYGM Kurs Programı ve Modül bulma işlemi videosu. [5])

İlkadım Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu

7. Kurs planınızı kurs modüllerine uygun olarak hazırlayınız ve 2 kopya olarak çıktısını alınız. Kurs planlarınızı imzalayarak, onaylandıktan sonra bir kopyası size geri verilmek üzere Kurs Baş Formu ile birlikte kurumumuza getiriniz. (Kurum Müdürü Davut ERİŞGİN tarafından onaylanacaktır.)
8. Size verilen onaylanmış kurs planını kurs dosyanıza koyunuz.
9. Kursunuzun ders gün ve saatlerinize uygun şekilde kursiyer yoklama listesi hazırlayınız ve kurs dosyanızda muhafaza ediniz. Bu liste kurs denetimlerinde görülmek istenecek, kurs sonunda teslim alınacaktır.
10. Kurs dosyanızı kurslarınızda mutlaka yanınızda bulundurunuz, yoklamalarınızda geriye dönük eksiklik olmamasına dikkat ediniz.
11. Derslerinizde kurs planına uygun şekilde işlediğiniz konuları kaydetmek üzere kurs defteri temin ediniz ve kurumumuza onaylatınız. (Müdür Yardımcısı İsmail OKUTAN tarafından imzalanacaktır.)
12. Kurs defterinizi kurslarınızda mutlaka yanınızda bulundurunuz, kayıtlarınızı günlük olarak tutmaya özen gösteriniz.
13. Kurs defterinin yapısı uygunsa, yoklamalar için de kullanabilirsiniz. Bu defter kurs sonunda teslim alınacaktır.
14. Kurs programınızda yer alan her bir modül için ayrı ayrı ölçme değerlendirme yapmanız zorunludur.
15. Ölçme değerlendirmenizi her hangi bir yazılı sınav yöntemi ile yapabileceğiniz gibi, hazırlayacağınız bir değerlendirme ölçeği aracılığı ile de uygulamalı olarak gerçekleştirebilirsiniz. Ancak teorik modülleri yazılı olarak değerlendirmeniz gerekmektedir.
16. Ölçme değerlendirme sonuçlarını örneğe uygun not çizelgesi aracılığı ile takip ediniz ve sürekli kurs dosyanızda bulundurunuz.
17. Not çizelgeniz ve yazılı veya bir ölçek aracılığı ile gerçekleştirdiğiniz değerlendirme evrakları kurs sonunda teslim alınacaktır.

KURSunUZ TAMAMLANDIĞINDA YAPMANIZ GEREKENLER

1. Not çizelgenizdeki notları ilgili kursiyerler için HEM Otomasyon Sistemine kaydediniz. (HEM Otomasyon Not Girişi işlemi videosu. [6])
2. Not girişlerinizin kursunuzun son gününden itibaren 7 gün içerisinde tamamlanması gerekmektedir.
3. Kurs Detay Formu' nun bir çıktısını alınız ve kurs dosyanıza ekleyiniz. (HEM Otomasyon Kurs Detay Formu çıktısı alma işlemi videosu. [7])
4. Kurumumuza gelerek kursunuza ait Belge Defteri' ni imzalayınız.
5. Bakanlığımızca hazırlanan Kurs Programı haricinde tüm içindekiler ile birlikte kurs dosyanızı, sınav ve değerlendirme evrakları ile birlikte kurumumuza teslim ediniz. (Evraklar Müdür Yardımcısı İsmail OKUTAN' a teslim edilecektir.)

GENEL OLARAK YAPILAN YANLIŞLAR

1. HEM Otomasyon Sistemi içerisinde çıktı olarak alınabilen Kurs Baş ve Kurs Detay Formaları dışındaki tespit formaları geçerli değildir.
2. Modüler Sistemde tek modüllü kurslar hariç hiçbir kursta bir teorik ve bir uygulama sınavı ile değerlendirme yapılmamaktadır.
3. Not çizelgesinde imza sütunu bulunmamaktadır. Bakanlığımızca belirlenen örneğine göre kullanımı zorunludur.
4. Kursiyerlerin, kira ve benzeri kurs yeri giderlerine karşılama zorunlulukları yoktur.


Davut ERİŞGİN
İlkadım Halk Eğitimi Merkezi ve
Akşam Sanat Okulu Müdürü